

**МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ (ДОГОВІР) № \_\_\_\_\_  
про надання благодійної допомоги**

м. Кропивницький «\_» \_\_\_\_\_ 20 року

\_\_\_\_\_», в особі \_\_\_\_\_,  
яка діє на підставі \_\_\_\_\_ (надалі – «Бенефіціар»), з однієї сторони,  
та

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВЕРЕСЕНЬ ПЛЮС»**, що діє під торговельною маркою «Файно Маркет», в особі директора Тертишного Євгена Валерійовича, який діє на підставі Статуту (надалі – «Благодійник»), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», керуючись Політикою надання благодійної допомоги та спонсорської підтримки ТОВ «ВЕРЕСЕНЬ ПЛЮС», уклали цей Меморандум про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ**

1.1. Предметом цього Меморандуму є визначення порядку та умов надання Благодійником благодійної допомоги Бенефіціару для досягнення цілей, визначених у статті 1.2 цього Меморандуму.

1.2. Метою надання благодійної допомоги є підтримка діяльності Бенефіціара, спрямованої на

1.3. Вид, обсяг, вартість та строки надання благодійної допомоги визначаються Сторонами у **Додатках** до цього Меморандуму, які є його невід'ємною частиною. Додатки можуть укладатися як на початку, так і в процесі дії цього Меморандуму.

1.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Меморандуму та не врегульовані ним, регулюються законодавством України, зокрема Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Цивільним кодексом України, а також внутрішніми документами Благодійника, зокрема Політикою надання благодійної допомоги та спонсорської підтримки ТОВ «ВЕРЕСЕНЬ ПЛЮС», з якою Бенефіціар ознайомлений та зобов'язується її дотримуватися.

**2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ СПІВРОБІТНИЦТВА**

2.1. У рамках цього Меморандуму Сторони будують свої відносини на підставі рівності, законності, партнерства, прозорості та взаємної поваги.

2.2. Співробітництво здійснюється на основі принципів:

- **Цільового використання.** Допомога надається виключно на цілі, визначені в Додатках до цього Меморандуму;
- **Прозорості та підзвітності.** Бенефіціар зобов'язується надавати повну та достовірну звітність про використання допомоги;
- **Доброчесності.** Сторони зобов'язуються уникати будь-яких дій, що можуть призвести до корупційних ризиків або конфлікту інтересів;
- **Конфіденційності.** Сторони зобов'язуються не розголошувати інформацію, що стала відомою у зв'язку з виконанням Меморандуму, якщо інше не передбачено законом або цим Меморандумом.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

#### 3.1. Бенефіціар зобов'язується:

3.1.1. Використовувати благодійну допомогу **виключно за цільовим призначенням**, суми вказаною у відповідному Додатку до цього Меморандуму. Бенефіціар повертає благодійну допомогу в повному обсязі, якщо вона використана не за призначенням, згідно з ч. 3 ст. 730 ЦК України

3.1.2. Забезпечити **окремий облік** отриманої благодійної допомоги та здійснених за її рахунок витрат.

3.1.3. Надавати Благодійнику **письмовий звіт про використання благодійної допомоги** не пізніше **30 (тридцяти) календарних днів** після завершення заходу/проекту або використання допомоги, але в будь-якому разі не пізніше строку, визначеного у відповідному Додатку.

3.1.4. Звіт обов'язково має містити:

- детальний опис виконаних заходів/використаних коштів;
- **фінансовий звіт** із зазначенням напрямків витрат та сумами;
- **копії підтвердних документів** (чеки, накладні, акти виконаних робіт, платіжні інструкції тощо);
- **фото- та відеоматеріали**, що підтверджують факт надання допомоги кінцевим бенефіціарам (з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних);
- інформацію про досягнуті результати

3.1.5. Надавати на письмовий запит Благодійника додаткові документи та пояснення щодо використання допомоги протягом **5 (п'яти) робочих днів**.

3.1.6. Забезпечити доступ представників Благодійника (у тому числі із залученням незалежних аудиторів) для проведення **перевірки цільового використання** наданої допомоги.

3.1.7. Попередньо погоджувати з Благодійником зміст публікацій у соціальних мережах та інших медіа, що містять згадку про надану Благодійником допомогу, із позначками та лінками на торговельну мережу «Файно Маркет». Матеріали надсилаються на погодження не пізніше ніж за **3 (три) робочі дні** до запланованої публікації.

3.1.8. Негайно, але не пізніше **3 (три) робочих днів**, письмово інформувати Благодійника про будь-які обставини, що унеможливають або ускладнюють виконання умов цього Меморандуму.

#### 3.2. Бенефіціар має право:

3.2.1. Отримувати від Благодійника консультаційну та інформаційну підтримку в межах предмету Меморандуму.

3.2.2. Публічно інформувати про факт співпраці з Благодійником за умови дотримання п. 3.1.7.

#### 3.3. Благодійник зобов'язується:

3.3.1. Надати благодійну допомогу у визначеному Додатком обсязі та в погоджені Сторонами строки.

3.3.2. Здійснювати перерахування коштів / передачу майна виключно в безготівковій формі на рахунок Бенефіціара.

3.3.3. Розглядати звіти Бенефіціара та надавати зворотний зв'язок (за потреби) протягом **10 (десяти) робочих днів**.

#### 3.4. Благодійник має право:

3.4.1. Здійснювати контроль за цільовим використанням наданої допомоги, в тому числі шляхом проведення планових та позапланових перевірок.

3.4.2. Вимагати від Бенефіціара повного та своєчасного звітування.

3.4.3. Публічно висвітлювати інформацію про надану допомогу (із зазначенням назви Бенефіціара) на власному сайті, в соціальних мережах та інших комунікаційних каналах, з дотриманням вимог законодавства.

3.4.4. Використовувати надані Бенефіціарем фото- та відеоматеріали для звітування про благодійну діяльність.

#### **4. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

4.1. Бенефіціар гарантує, що ні він, ні його посадові особи, працівники або інші пов'язані особи не здійснюватимуть та не допускать здійснення платежів, передачі цінностей, подарунків або будь-яких інших дій з метою неправомірної вигоди для себе або третіх осіб, пов'язаних із виконанням цього Меморандуму.

4.2. Бенефіціар зобов'язується негайно повідомити Благодійника про будь-які спроби схилення його працівників або посадових осіб до вчинення корупційних або інших протиправних діянь у зв'язку з виконанням цього Меморандуму.

#### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. У разі **нецільового використання** благодійної допомоги, підтвердженого документально (актом перевірки, рішенням суду тощо), Бенефіціар зобов'язаний **повернути Благодійнику повну вартість такої допомоги** в грошовій формі протягом **10 (десяти) робочих днів** з моменту отримання відповідної письмової вимоги.

5.2. У разі **ненадання або несвоєчасного надання звітності** (п. 3.1.3, 3.1.4) без поважних причин, Благодійник має право:

- призупинити надання подальшої допомоги за цим Меморандумом до моменту отримання повного звіту;
- вимагати дострокового повернення невикористаної частини допомоги (якщо вона була надана);
- відмовити в укладенні нових Додатків до цього Меморандуму.

5.3. У разі **виявлення порушення антикорупційних зобов'язань** (Стаття 4), Благодійник має право в односторонньому порядку розірвати цей Меморандум та вимагати повного повернення наданої допомоги протягом 10 робочих днів.

5.4. Сторона, яка завдала шкоди іншій Стороні внаслідок невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань, зобов'язана відшкодувати завдані збитки в повному обсязі відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Сплата штрафних санкцій та відшкодування збитків не звільняють Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Меморандумом.

#### **6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

6.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної у зв'язку з укладенням та виконанням цього Меморандуму.

6.2. Не є конфіденційною інформацією:

- факт укладення цього Меморандуму;
- інформація про факт надання благодійної допомоги та її Бенефіціара;
- звітні матеріали (у тому числі фото/відео), що публікуються відповідно до п. 3.4.3.

6.3. Зобов'язання щодо конфіденційності діють протягом строку дії Меморандуму та **3 (три) роки** після його припинення.

#### **7. СТРОК ДІЇ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ**

7.1. Цей Меморандум набуває чинності з дня його підписання обома Сторонами та діє до **31 грудня 2026 року** включно, а в частині виконання фінансових зобов'язань, звітування та відповідальності – до повного їх виконання.

7.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Меморандуму оформлюються **письмовими додатковими угодами**, підписаними уповноваженими представниками обох Сторін.

7.3. Кожна із Сторін має право **достроково розірвати** цей Меморандум, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за **30 (тридцять) календарних днів** до дати розірвання.

7.4. Благодійник має право на **одностороннє розірвання** цього Меморандуму (або окремих Додатків) з негайним повідомленням Бенефіціара у випадках:

- порушення Бенефіціарем умов щодо цільового використання допомоги;
- ненадання звітності протягом більше ніж 45 днів після встановленого строку;
- виявлення фактів надання недостовірної інформації;
- порушення антикорупційних зобов'язань.

7.5. У разі припинення дії Меморандуму, заходи, розпочаті на підставі чинних Додатків, підлягають завершенню, а Бенефіціар зобов'язаний надати звітність за фактично використаною частиною допомоги. Невикористана частина допомоги підлягає поверненню Благодійнику протягом 15 робочих днів.

## 8. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Цей Меморандум укладено у **двох автентичних примірниках** українською мовою, по одному примірнику для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

8.2. Усі спірні питання, що виникають між Сторонами у зв'язку з виконанням цього Меморандуму, вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди, спір передається на розгляд до суду згідно з чинним законодавством України.

8.3. Сторони погодили використання **електронного документообігу** з накладанням кваліфікованих електронних підписів (КЕП) для підписання Додатків, звітів та інших документів у межах цього Меморандуму, із дотриманням вимог законодавства України про електронні документи.

8.4. Кожна Сторона зобов'язується письмово повідомляти іншу про зміну своїх реквізитів, адреси, номерів телефонів та інших контактних даних протягом **5 (п'яти) робочих днів** з моменту таких змін.

## 9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Бенефіціар

БЛАГОДІЙНИК

	<b>ТОВ «ВЕРЕСЕНЬ ПЛЮС»</b> 25014, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Перша Виставкова, буд. 37Е Ідентифікаційний код 31774943 ПІН 317749411232 Витяг з реєстру платників ПДВ № 1911234500234 тел. + 38 (0522) 36-85-70
	<b>Директор</b> <b>Євген ТЕРТИШНИЙ</b>

ДОДАТОК № \_\_\_\_\_  
до Меморандуму про співпрацю № \_\_\_\_\_ від «\_» \_\_\_\_\_ 20 року

**ОПИС БЛАГОДІЙНОЇ ДОПОМОГИ**

Параметр	Опис
Мета надання допомоги	
Форма допомоги (фінансова / продуктова / матеріальна)	
Перелік товарів/послуг	
Кількість	
Вартість одиниці, грн	
Загальна вартість, грн	
Строк/період надання	
Строк подання звітності	

	<b>ТОВ «ВЕРЕСЕНЬ ПЛЮС»</b> 25014, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Перша Виставкова, буд. 37Е Ідентифікаційний код 31774943 ПІН 317749411232 Витяг з реєстру платників ПДВ № 1911234500234 тел. + 38 (0522) 36-85-70
	<b>Директор</b> <b>Євген ТЕРТИШНИЙ</b>