

**МЕМОРАНДУМ (ДОГОВІР) № _____
про надання спонсорської підтримки**

м. Кропивницький «_» _____ 20 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВЕРЕСЕНЬ ПЛЮС», що діє під торговельною маркою «Файно Маркет», в особі директора Тертишного Євгена Валерійовича, який діє на підставі Статуту (надалі – «Спонсор»), з однієї сторони,
та

_____,
(повне найменування юридичної особи / ПІБ фізичної особи-підприємця)
в особі _____,
(посада, ПІБ керівника / представника)
який діє на підставі _____, (надалі – «Отримувач»), з іншої сторони,
разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», керуючись **Політикою надання
благодійної допомоги та спонсорської підтримки ТОВ «ВЕРЕСЕНЬ ПЛЮС»**, уклали цей
Меморандум про наступне:

1. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

- 1.1. Предметом цього Меморандуму є надання Спонсором спонсорської підтримки Отримувачу для реалізації заходу/проекту, визначеного у Статті 1.2 цього Меморандуму, з метою популяризації бренду «Файно Маркет» та реалізації соціальної політики Спонсора.
- 1.2. Найменування заходу/проекту: _____
- 1.3. Дата та місце проведення заходу/реалізації проекту: _____
- 1.4. Вид, обсяг, вартість та строки надання спонсорської підтримки визначаються Сторонами у **Додатку № 1** до цього Меморандуму, який є його невід'ємною частиною.
- 1.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Меморандуму та не врегульовані ним, регулюються законодавством України, зокрема Цивільним кодексом України, Законом України «Про рекламу», а також внутрішніми документами Спонсора.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**2.1. Спонсор зобов'язується:**

- 2.1.1. Надати спонсорську підтримку у визначеному Додатком № 1 обсязі, формі та в погоджені Сторонами строки.
- 2.1.2. Здійснювати перерахування коштів / передачу майна виключно в безготівковій формі на рахунок Отримувача.
- 2.1.3. Забезпечити своєчасне надання Отримувачу інформаційних матеріалів (логотипів, текстових матеріалів, фото/відео) для висвітлення інформації про Спонсора під час заходу/проекту.

2.2. Спонсор має право:

- 2.2.1. Отримувати від Отримувача повну та достовірну інформацію про хід підготовки та проведення заходу/реалізації проекту.
- 2.2.2. Здійснювати контроль за цільовим використанням наданої спонсорської підтримки.
- 2.2.3. Вимагати від Отримувача повного та своєчасного виконання зобов'язань щодо висвітлення інформації про Спонсора відповідно до Статті 3.
- 2.2.4. Використовувати інформацію про факт надання спонсорської підтримки та проведений захід/проект у власних комунікаційних матеріалах (сайт, соціальні мережі, звіти тощо).
- 2.2.5. Направити свого представника для участі у заході/проекті (за потреби).

2.3. Отримувач зобов'язується:

2.3.1. Використовувати спонсорську підтримку виключно для організації та проведення заходу/реалізації проєкту, визначеного у Статті 1.2.

2.3.2. Забезпечити висвітлення інформації впродовж усього періоду проведення заходів (підготовчі етапи, анонси, безпосередньо на змаганнях та турнірах, підбиття підсумків, нагородження) про Спонсора під час заходу/реалізації проєкту відповідно до умов, визначених у Статті 3 цього Меморандуму.

2.3.3. Забезпечити присутність представників Спонсора на заході (за потреби) та створити їм належні умови.

2.3.4. Надати Спонсору **письмовий звіт** про використання спонсорської підтримки та проведення заходу/реалізацію проєкту не пізніше **15 (п'ятнадцяти) календарних днів** після завершення заходу/проєкту.

2.3.5. Звіт обов'язково має містити:

- опис проведеного заходу/реалізованого проєкту (програма, кількість учасників/відвідувачів, географія);
- фінансовий звіт про використання наданих коштів/майна із зазначенням напрямків витрат та сумами;
- копії підтвердних документів (чеки, накладні, акти, платіжні інструкції тощо);
- фото- та відеоматеріали, що підтверджують:
 - факт проведення заходу/реалізації проєкту;
 - факт висвітлення інформації про Спонсора відповідно до умов Статті 3;
 - використання наданої підтримки.

2.3.6. Забезпечити доступ представників Спонсора (у тому числі із залученням незалежних аудиторів) для проведення **перевірки цільового використання** наданої спонсорської підтримки.

2.3.7. Попередньо погоджувати зі Спонсором зміст публікацій у соціальних мережах, засобах масової інформації та інших медіа, що містять згадку про спонсорську підтримку або бренд «Файно Маркет». Матеріали надсилаються на погодження не пізніше ніж за **3 (три) робочі дні** до запланованої публікації.

2.3.8. Негайно, але не пізніше **3 (трьох) робочих днів**, письмово інформувати Спонсора про будь-які обставини, що унеможливають або ускладнюють проведення заходу/реалізацію проєкту або виконання умов цього Меморандуму.

2.3.9 Спонсорська підтримка надається на **безоплатній основі** та не передбачає зустрічного передання майна, коштів або послуг з боку Отримувача, крім зобов'язань щодо висвітлення інформації про Спонсора відповідно до Статті 3 цього Меморандуму.

2.4. Отримувач має право:

2.4.1. Отримувати від Спонсора консультаційну та інформаційну підтримку в межах предмету Меморандуму.

2.4.2. Використовувати інформацію про факт спонсорської підтримки для популяризації заходу/проєкту за умови дотримання п. 2.3.7.

3. УМОВИ ВИСВІТЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО СПОНСОРА

3.1. Отримувач зобов'язується забезпечити висвітлення інформації про Спонсора відповідно до форматів та кількості, що зазначені у Додатку 1 до цього Меморандуму.

3.2. Усі матеріали, що містять згадку про Спонсора або його бренд «Файно Маркет», мають відповідати вимогам чинного законодавства України, зокрема Закону України «Про рекламу», та не можуть містити:

- недостовірної або неповної інформації;
- дискримінаційних висловлювань, образ, мови ворожнечі;
- пропаганди насильства, жорстокості, агресії;

- російськомовного аудіо-, відео- або текстового контенту.

3.3. Використання логотипу, фірмового стилю, слоганів або інших елементів бренду «Файно Маркет» допускається виключно у формі та вигляді, наданих Спонсором. Зміна пропорцій, кольорів, спотворення логотипу забороняються.

3.4. Узгоджені матеріали мають використовуватися Отримувачем суворо у визначений період та у визначений спосіб. Подальше використання матеріалів без додаткового погодження зі Спонсором забороняється.

4. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

4.1. Отримувач гарантує, що ні він, ні його посадові особи, працівники або інші пов'язані особи не здійснюватимуть та не допускать здійснення платежів, передачі цінностей, подарунків або будь-яких інших дій з метою неправомірної вигоди для себе або третіх осіб, пов'язаних із виконанням цього Меморандуму.

4.2. Отримувач зобов'язується негайно повідомити Спонсора про будь-які спроби схилення його працівників або посадових осіб до вчинення корупційних або інших протиправних діянь у зв'язку з виконанням цього Меморандуму.

4.3. Сторони підтверджують, що їх співпраця здійснюється на засадах законності, прозорості та добросовісності.

СТАТТЯ 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі **нецільового використання** спонсорської підтримки, підтвердженого документально (актом перевірки, рішенням суду тощо), Отримувач зобов'язаний **повернути Спонсору повну вартість такої підтримки** в грошовій формі протягом **10 (десяти) робочих днів** з моменту отримання відповідної письмової вимоги.

5.2. У разі **невиконання або неналежного виконання зобов'язань щодо висвітлення інформації** про Спонсора (Стаття 3), Отримувач зобов'язаний сплатити Спонсору штраф у розмірі **50% від вартості наданої спонсорської підтримки**, визначеної у Додатку № 1.

5.3. У разі **ненадання або несвоєчасного надання звітності** (п. 2.3.4, 2.3.5) без поважних причин, Спонсор має право:

- вимагати дострокового повернення всієї суми спонсорської підтримки (якщо вона була надана);
- відмовити в укладенні нових договорів про спонсорську підтримку з цим Отримувачем у майбутньому.

5.4. У разі **виявлення порушення антикорупційних зобов'язань** (Стаття 4), Спонсор має право в односторонньому порядку розірвати цей Меморандум та вимагати повного повернення наданої підтримки протягом 10 робочих днів.

5.5. Сторона, яка завдала шкоди іншій Стороні внаслідок невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань, зобов'язана відшкодувати завдані збитки в повному обсязі відповідно до чинного законодавства України.

5.6. Сплата штрафних санкцій та відшкодування збитків не звільняють Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Меморандумом.

6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

6.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної у зв'язку з укладенням та виконанням цього Меморандуму.

6.2. Не є конфіденційною інформацією:

- факт укладення цього Меморандуму;
- інформація про факт надання спонсорської підтримки та проведений захід/проект;
- звітні матеріали (у тому числі фото/відео), що публікуються Сторонами відповідно до умов цього Меморандуму.

6.3. Зобов'язання щодо конфіденційності діють протягом строку дії Меморандуму та **3 (трьох) років** після його припинення.

7. СТРОК ДІЇ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ

7.1. Цей Меморандум набуває чинності з дня його підписання обома Сторонами та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, але в будь-якому разі до «31» грудня 20__ року.

7.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Меморандуму оформлюються **письмовими додатковими угодами**, підписаними уповноваженими представниками обох Сторін.

7.3. Кожна із Сторін має право **достроково розірвати** цей Меморандум, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за **30 (тридцять) календарних днів** до дати розірвання.

7.4. Спонсор має право на **одностороннє позасудове розірвання** цього Меморандуму з негайним повідомленням Отримувача у випадках:

- порушення Отримувачем умов щодо цільового використання спонсорської підтримки;
- невиконання або неналежного виконання зобов'язань щодо висвітлення інформації про Спонсора;
- ненадання звітності протягом більше ніж 60 днів після встановленого строку;
- виявлення фактів надання недостовірної інформації;
- порушення антикорупційних зобов'язань.

7.5. У разі дострокового розірвання Меморандуму з вини Отримувача, останній зобов'язаний повернути Спонсору невикористану частину спонсорської підтримки протягом **10 (десяти) робочих днів** з моменту розірвання.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Меморандумом, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили (форс-мажору), що виникли після укладення Меморандуму внаслідок надзвичайних і невідворотних обставин.

8.2. Порядок дій при настанні форс-мажору:

8.2.1. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за цим Меморандумом внаслідок форс-мажорних обставин, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання таких обставин протягом **5 (п'яти) робочих днів** з дати їх виникнення.

8.2.2. У повідомленні мають бути зазначені:

- дата виникнення форс-мажорних обставин;
- їх характер та опис;
- очікуваний термін дії (за можливості);
- перелік зобов'язань за цим Меморандумом, виконання яких є неможливим.

8.2.3. Про припинення форс-мажорних обставин Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону протягом **5 (п'яти) робочих днів** з дати їх припинення.

8.2.4. Наслідки форс-мажору:

- Якщо форс-мажорні обставини унеможливають проведення заходу/реалізацію проекту, Сторони погоджують нові строки його проведення шляхом укладення додаткової угоди до цього Меморандуму.
- Якщо проведення заходу/реалізація проекту стає неможливою взагалі (через скасування, заборону, інші нездоланні обставини), Сторони вирішують питання щодо:
 - повернення Отримувачем невикористаної частини спонсорської підтримки (коштів/майна) Спонсору протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з моменту визнання неможливості виконання;
 - або використання наданої підтримки на інші цілі, попередньо письмово погоджені Сторонами.

8.2.5. Ненадання або несвоєчасне надання повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилаючись на них як на підставу для звільнення від відповідальності.

9. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Цей Меморандум укладено у **двох автентичних примірниках** українською мовою, по одному примірнику для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

9.2. Усі спірні питання, що виникають між Сторонами у зв'язку з виконанням цього Меморандуму, вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди протягом **30 (тридцяти) календарних днів**, спір передається на розгляд до суду згідно з чинним законодавством України.

9.3. Сторони погодили використання **електронного документообігу** з накладанням кваліфікованих електронних підписів (КЕП) для підписання Додатків, звітів, актів та інших документів у межах цього Меморандуму, із дотриманням вимог законодавства України про електронні документи.

9.4. Кожна Сторона зобов'язується письмово повідомляти іншу про зміну своїх реквізитів, адреси, номерів телефонів та інших контактних даних протягом **5 (п'яти) робочих днів** з моменту таких змін.

9.5. Визнання недійсною будь-якої частини цього Меморандуму не впливає на дійсність інших його частин.

10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ОТРИМУВАЧ

СПОНСОР

	ТОВ «ВЕРЕСЕНЬ ПЛЮС» 25014, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Перша Виставкова, буд. 37Е Ідентифікаційний код 31774943 ПІН 317749411232 Витяг з реєстру платників ПДВ № 1911234500234 тел. + 38 (0522) 36-85-70
	Директор _____ Євген ТЕРТИШНИЙ

ДОДАТОК № 1

до Меморандуму про надання спонсорської підтримки № _____ від «_» _____ 20 року

ОПИС СПОНСОРСЬКОЇ ПІДТРИМКИ ТА УМОВ СПІВПРАЦІ

Параметр	Опис
Найменування заходу/проєкту	
Дата та місце проведення	
Очікувана кількість учасників/відвідувачів	
Опис цільової аудиторії	

ФОРМА ТА ОБСЯГ СПОНСОРСЬКОЇ ПІДТРИМКИ:

Вид підтримки	Опис	Кількість	Вартість одиниці, грн	Загальна вартість, грн
Фінансова (грошові кошти)				
Товарна (продукція)				
Послуги				
Інше				
РАЗОМ				

ГРАФІК НАДАННЯ ПІДТРИМКИ / ПЛАТЕЖІВ:

Етап	Дата / Період	Сума / Обсяг	Примітки

УМОВИ ВИСВІТЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО СПОНСОРА:

№	Формат висвітлення	Опис / Кількість	Примітки
1	Розміщення логотипу Спонсора на рекламних матеріалах		
2	Згадування Спонсора в інформаційних повідомленнях		
3	Розміщення логотипу/банера під час заходу		
4	Публікації в соціальних мережах		
5	Інше (визначити)		

СТРОКИ ЗВІТУВАННЯ:

Вид звітності	Строк подання
Проміжний звіт	
Підсумковий звіт (з фото/відео матеріалами)	

ОСОБЛИВІ УМОВИ:**ОТРИМУВАЧ****СПОНСОР**

	ТОВ «ВЕРЕСЕНЬ ПЛЮС» 25014, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Перша Виставкова, буд. 37Е Ідентифікаційний код 31774943 ПІН 317749411232 Витяг з реєстру платників ПДВ № 1911234500234 тел. + 38 (0522) 36-85-70
	Директор _____ Євген ТЕРТИШНИЙ